

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
W PODGÓRKACH**

Opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 września 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

**Rozdział 1
GŁÓWNE ZAŁOŻENIA WSO**

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 10 ust. 2 i § 11 ust. 3;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów z upośledzeniem umysłowym stopnia umiarkowanego lub znacznego mają prawo wglądu do indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych. Przed wdrożeniem do realizacji każdy IPET powinien uzyskać pisemną akceptację rodzica (opiekuna) danego dziecka (tworzenie IPET regulują odrębne przepisy).

§ 5.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 6.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Oceny z religii (etyki) bieżące, śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym wyrażone są oceną w skali 1-6.

3. Przy ustaleniu ocen z innych przedmiotów oceniamy faktyczną wiedzę i umiejętności ucznia z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć religii na podstawie pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ 2

SKALA I SPOSÓB FORMUŁOWANIA OCEN BIEŻĄCYCH I ŚRÓDROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z lekkim upośledzeniem umysłowym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące w klasach I-III dokonywane podczas każdego zajęcia, może być wyrażone symbolem cyfrowym: 6, 5, 4, 3, 2, 1
6 – robisz duże postępy, osiągasz doskonałe postępy
5 – osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce
4 – pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce, zastanów się czy nie można lepiej!
3 – osiągasz wyniki wystarczające, musisz jeszcze postarać się!
2 – niestety osiągasz wyniki słabe, niewystarczające. Myślę, że stać cię na lepszą pracę!
1 – osiągasz wyniki poniżej wymagań, Zastanów się co należy zrobić, aby poprawić swoje wyniki.
3. W klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz I – III gimnazjum ustala się oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1,
4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni częściowych i klasyfikacyjnych:

Ocenę CELUJĄCA (6) otrzymuje uczeń, który:

 - w zakresie posiadanej wiedzy wykracza poza podstawy programowe danego szczebla nauczania
 - dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł i jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń

- łączy wiedzę z różnych przedmiotów
- uczeń potrafi korzystać ze źródeł informacji i potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości
- systematycznie wzbogaca wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji (odpowiednio do wieku)
- samodzielnie rozwiązuje konkretne problemy zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej
- bierze aktywny udział w konkursach, w których wymagana jest wiedza przedmiotowa oraz odnosi w nich sukcesy
- potrafi prezentować swoje racje, używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy
- na lekcjach jest bardzo aktywny
- rozwiązuje zadania dodatkowe.

Ocenę BARDZO DOBRA (5) otrzymuje uczeń, który:

- w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy
- wykorzystuje różne źródła wiedzy
- posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w różnych sytuacjach
- sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji
- potrafi korzystać ze wskazówek nauczyciela dotrzeć do innych źródeł wiadomości
- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami
- potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo – skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nie tylko z jednego przedmiotu
- jest aktywny na lekcjach
- rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.

Ocenę DOBRA (4) otrzymuje uczeń, który:

- w zakresie wiedzy ma niewielkie braki; zna definicje, fakty i pojęcia, stosuje język przedmiotu
- potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji
- inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności
- poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo – skutkowych
- potrafi wykorzystać wiedzę w sytuacjach typowych
- wykazuje się aktywnością na lekcjach.

Ocenę DOSTATECZNA (3) otrzymuje uczeń, który:

- wiedza jest wyrywkowa i fragmentaryczna
- opanował podstawowe fakty i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień
- potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji
- potrafi samodzielnie wykonać proste zadania
- wyrywkowo stosuje wiedzę w sytuacjach typowych
- jego aktywność na lekcjach jest sporadyczna.

Ocenę DOPUSZCZAJĄCA (2) otrzymuje uczeń, który:

- ma duże braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu
- jego postawa na lekcjach jest bierna
- przy pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności
- często jest nieprzygotowany do lekcji
- często nie odrabia prac domowych.

Ocenę NIEDOSTATECZNA (1) otrzymuje uczeń, który:

- w zakresie podstawowej wiedzy ma duże braki, które nie roją nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela
- nie rozumie prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności
- nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy

- nie podejmuje prób rozwiązywania zadań, nawet przy pomocy nauczyciela
 - pomimo pozytywnych wzmocnień i ciągłej motywacji przez nauczyciela nie wykazuje chęci do samodzielnej pracy
 - wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki
 - ma negatywny stosunek do szkoły
 - braki uniemożliwiają edukację na następnym etapie nauczania.
5. Wymagania na bieżące i śródroczne oceny z poszczególnych przedmiotów opracowuje nauczyciel przedmiotu w danej klasie.
 6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 7. Dla oceny bieżących osiągnięć uczniów klas I – III, IV – VI i gimnazjum z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosuje się ocenę symboliczną.
 - a) Oceny symboliczne określają poziom opanowania wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych. Przede wszystkim jednak oceniają wkład pracy ucznia w nastąpieniu postępu edukacyjnego.
 - b) Do oceny bieżących postępów edukacyjnych uczniów zespołów edukacyjno – terapeutycznych klas I – III stosuje się poniższe symbole, które odpowiednio oznaczają:
 - ☺ - Brawo, doskonale poradziłeś sobie z tym zadaniem!
 - ☼ - Dobrze wykonałeś to zadania; widać, że się starałeś. Pracuj tak dalej! Zrobiłeś jednak kilka błędów. Postaraj się pracować więcej!
 - c) Do oceny bieżących postępów edukacyjnych uczniów zespołów edukacyjno – terapeutycznych klas IV – VI i gimnazjum stosuje się poniższe symbole, które odpowiednio oznaczają:
 - BRAWO** – Bardzo dobrze wykonałeś zadanie. Widać, że się starałeś. Pracuj tak dalej.
 - POSTARAJ SIĘ** – Zadanie wykonałeś, ale jest kilka błędów. Postaraj się pracować więcej i pilniej, a z pewnością osiągniesz sukces.
 - BŁĘDY** – Niestety, Twoja praca zawiera zbyt wiele błędów. Wymagają one poprawy. Postaraj się pracować starannie, więcej ćwicz daną umiejętność.
 - d) Oceny symboliczne wpisywane są do zeszytu lub karty pracy ucznia.
 8. W przypadku gdy w klasach IV-VI i I-III gimnazjum uczą się uczniowie z lekkim i głębszym upośledzeniem za zgodą rodziców można stosować oceny cząstkowe wyrażone symbolem cyfrowym.
 9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY SPRAWDZANIA I OCENIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

Formy sprawdzania wiedzy:

1. Ćwiczenia w mówieniu i pisaniu realizowane są poprzez:
 - a) ustne sprawdzanie wiedzy – odpowiedzi, opowiadania, opisy, wypowiedzi na dany temat, recytacja wierszy
 - b) prace pisemne – prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy
 - Prace klasowe i zapowiedziane sprawdziany nie więcej niż 3 w tygodniu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli uczeń nie pisał klasówki powinien ją napisać w terminie ustalonym z nauczycielem.

- Uczeń ma prawo poprawić ocenę z prac pisemnych w terminie ustalonym z nauczycielem. Ocena otrzymana za poprawioną pracę klasową jest wpisywana jako kolejna do dziennika. Uczeń ma prawo do poprawienia stopnia z odpowiedzi ustnych na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
 - Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom w terminie do dwóch tygodni.
 - Uczeń i jego rodzice otrzymuje prace do wglądu. Prace przechowywane są do końca roku szkolnego.
2. **Zadania domowe** – są zadawane, sprawdzane i oceniane systematycznie.
 3. **Ocena za działanie praktyczne uwzględnia** – dokładność wykonania, estetykę pracy, pomysłowość (inwencję twórczą). Wymagania w tej dziedzinie zależą od sprawności manualnej ucznia.
 4. **Ocena sprawności fizycznej:** Uczeń oceniany jest za wysiłek włożony przez niego w wykonaniu danego ćwiczenia, poprawność wykonywania ćwiczeń ruchowych, współzawodnictwo podczas gier i zabaw ruchowych.

ROZDZIAŁ 4

OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 8) frekwencja

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Obejmuje ona następujące obszary:

- aktywność społeczną,
- stosunek do obowiązków szkolnych,
- kulturę osobistą.

Elementy obserwacji z zakresu aktywności społecznej:

- uczeń jest aktywny na zajęciach,
- przynosi potrzebne materiały na lekcję,
- bierze udział w uroczystościach szkolnych,
- uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły.

Elementy z zakresu stosunków ucznia do obowiązków szkolnych:

- uczeń pamięta o swoich obowiązkach szkolnych,
- wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
- utrzymuje porządek w miejscu pracy,
- prace wykonuje estetycznie i dokładnie,
- pracuje sprawnie we właściwym tempie,

- rozpoczyna i kończy pracę na czas.

Elementy obserwacji z zakresu kultury osobistej:

- uczeń szanuje osoby z najbliższego otoczenia,
- jest zgodny i szanuje kolegów,
- zachowuje się kulturalnie w szkole i na wycieczkach,
- jest grzeczny i uprzejmy,
- nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu.

Skala : TAK – T
RZADKO – R
NIE - N

3. Śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum ustala się według następującej skali

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne

4. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

Ocenę **WZOROWA** otrzymuje uczeń, który:

- sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych
- wszystkie nieobecne godziny ma usprawiedliwione
- swoim świadomym i rozsądnym działaniem stanowi wzór do naśladowania przez innych
- integruje zespół klasowy, ma wyrobione poczucie odpowiedzialności za siebie i grupę, aktywnie uczestniczy w zespołowym działaniu, jest życzliwy i serdeczny
- przestrzega norm społecznych i moralnych, będące kanonem postępowania ucznia nie tylko na terenie szkoły, ale również poza jej obrębem
- z szacunkiem i życzliwością odnosi się do osób dorosłych i kolegów
- jest wzorem kultury osobistej, nie używa wulgaryzmów
- godnie reprezentuje szkołę, biorąc udział w imprezach artystycznych i zawodach sportowych
- aktywnie działa społecznie na rzecz klasy i szkoły.

Ocenę **BARDZO DOBRA** otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się z obowiązków szkolnych
- większość godzin opuszczonych ma usprawiedliwione
- aktywnie uczestniczy w zespołowym działaniu
- przestrzega norm społecznych i moralnych na terenie szkoły i poza nią
- ma wysoką kulturę osobistą, nie używa wulgaryzmów
- reprezentuje szkołę biorąc udział w imprezach artystycznych i zawodach sportowych
- działa społecznie na rzecz klasy i szkoły

Ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się z powierzonych obowiązków
- systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne
- jest zaangażowany w pracę i życie Samorządu klasowego i Szkolnego
- bierze udział w organizowaniu uroczystości szkolnych
- przykładowo zachowuje się w szkole i poza nią

- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i osób dorosłych
- nie używa wulgaryzmów
- godnie reprezentuje szkołę poza jej obrębem biorąc udział w imprezach artystycznych i sportowych

Ocenę **POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega obowiązki ucznia (zdarzają się sporadyczne uchybienia, nie wynikające jednak ze świadomego, lekceważącego działania)
- stara się systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne
- szanuje mienie szkolne i społeczne
- bierze udział w życiu klasy i szkoły, lecz bez większego zaangażowania
- jego zachowanie na terenie szkoły i poza nią nie budzi większych zastrzeżeń

Ocenę **NIEODPOWIEDNIA** otrzymuje uczeń, który:

- niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne
- wykazuje małe zaangażowanie w życie klasy i szkoły
- stosunek do nauki ma lekceważący, często nie przygotowuje się do zajęć
- swoim zachowaniem nie daje dobrego przykładu kolegom (używa wulgaryzmów)
- jego zachowanie na terenie szkoły i poza nią budzi wiele zastrzeżeń.

Ocenę **NAGANNA** otrzymuje uczeń, który:

- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia
- nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia
- wykazuje obojętny stosunek do nauki, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych, nie wykonuje prac domowych, nie angażuje się w tok lekcji
- wulgarnie i arogancko odnosi się do kolegów i osób dorosłych na terenie szkoły i poza nią, stosowane zabiegi wychowawcze nie wpływają na postawę ucznia
- lekceważy organy samorządowe szkoły, nie wykonuje ich poleceń
- nie bierze udziału w życiu szkoły, nie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły
- wchodzi w konflikt z prawem.

TABELA KRYTERIÓW DO USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

Lp.	Kryteria ocen	Punkty
1.	Postawa wobec starszych	0 – 3
2.	Postawa wobec rówieśników	0 – 3
3.	Stosunek do obowiązków szkolnych	0 – 3
4.	Frekwencja (spóźnienia, godz. nieusprawiedliwione)	0 – 3
5.	Dbłość o mienie szkolne i społeczne	0 – 3
6.	Przestrzeganie prawa, regulaminów szkoły i internatu	0 – 3
7.	Aktywny udział w życiu szkoły, klasy, internatu	0 – 3
8.	Szczególne osiągnięcia związane z działalnością placówki	0 – 3

Skala ocen:

- a) 24 – 22 punktów WZOROWE
- b) 21 – 19 punktów BARDZO DOBRE
- c) 18 – 15 punktów DOBRE
- d) 14 – 10 punktów POPRAWNE
- e) 9 – 6 punktów NIEODPOWIEDNIE
- f) 5 – 0 punktów NAGANNE

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym stopnia umiarkowanego lub znacznego na każdym etapie edukacyjnym są ocenami opisowymi. Ocena obejmuje następujące obszary:
- aktywność społeczną,
 - stosunek do obowiązków szkolnych,
 - kulturę osobistą
 - frekwencję

Elementy obserwacji z zakresu aktywności społecznej:

- uczeń jest aktywny na zajęciach,
- przynosi potrzebne materiały na lekcję,
- bierze udział w uroczystościach szkolnych,
- uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły.

Elementy z zakresu stosunków ucznia do obowiązków szkolnych:

- uczeń pamięta o swoich obowiązkach szkolnych,
- wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
- utrzymuje porządek w miejscu pracy,
- prace wykonuje estetycznie i dokładnie,
- pracuje sprawnie we właściwym tempie,
- rozpoczyna i kończy pracę na czas.

Elementy obserwacji z zakresu kultury osobistej:

- uczeń szanuje osoby z najbliższego otoczenia,
- jest zgodny i szanuje kolegów,
- zachowuje się kulturalnie w szkole i na wycieczkach,
- jest grzeczny i uprzejmy,
- nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu.

Elementy obserwacji z zakresu frekwencji:

- uczeń systematycznie uczęszcza na lekcje
- nie spóźnia się na zajęcia
- nieobecności na lekcjach są na bieżąco usprawiedliwiane przez rodziców/opiekunów

Sposób bieżącego oceniania zachowania jest ustalony indywidualnie przez nauczyciela i dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów.

6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem, iż:
 - Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
 - uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły
8. Ocenę zachowania ustala wychowawca ucznia po uwzględnieniu uwag członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły, samooceny ucznia.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
10. Wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów prawnych) o rocznej (semestralnej) ocenie zachowania na 14 dni przed planowaną Radą klasyfikacyjną.

11. Uczeń lub jego rodzic /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 2. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
13. Zgodnie z zaleceniami ujętymi w orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej szkoła zapewnia uczniowi szansę uzupełnienia braków edukacyjnych poprzez zajęcia wyrównawcze, korekcyjne i kompensacyjne.

ROZDZIAŁ 5

WARUNKI KLASYFIKOWANIA

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach ustalonych w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z rozdziałem 4, pkt.4 i rozdziałem 5, pkt. 11 i 12.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w rozdziale 4, pkt. 2 i 3 oraz w rozdziale 5, pkt. 10.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego - IPET opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie

klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej w terminie jednego miesiąca przed zakończeniem roku lub semestru.

7. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
9. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
10. Ocena opisowa w klasach I-III może występować w następujących formach:
 - a.) Szczegółowej opinii o uczniu – jest to ocena opisująca półroczną lub całoroczną pracę dziecka. Zawiera dokładne informacje o jego rozwoju emocjonalno – społecznym, zaangażowaniu, postępach w edukacji oraz osobistych osiągnięciach; posiada również wskazówki do dalszej pracy.
 - b.) Karty osiągnięć ucznia – jest to ocena zawarta w tabeli. O zakresie zdobytych przez ucznia wiadomości i umiejętności informują nas pola zaznaczone w tabeli.
11. Ocenianie zarówno bieżące, jak i okresowe w klasach I-III obejmuje następujące obszary aktywności dziecka :
 - a. Czytanie i opracowanie testów
 - b. Mówienie
 - c. Słuchanie
 - d. Pisanie
 - e. Rachowanie
 - f. Obszar artystyczno – techniczny
 - g. Ruch
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym mają charakter opisowy (jedynie w przypadku religii jest to ocena wyrażona cyfrą w skali 1-6). Są one ocenami indywidualnymi i uwzględniają efekty rozwoju we wszystkich strefach: psychicznej, fizycznej, emocjonalnej.
 - a. Podsumowania dotyczące rozwoju uczniów mają charakter rady kwalifikacyjnej i nazywają się TEAM*ami klasyfikacyjnymi
 - b. Oceny opisowej dokonuje się w ramach klasyfikacji dwa razy w roku. Ocena ta wskazuje aktualny poziom rozwoju oraz tok dalszego postępowania i oddziaływania na dziecko.
 - c. O formie oceny opisowej decyduje wychowawca danego zespołu. TEAM dostosowuje się do wyboru wychowawcy.
 - d. Ocena opisowa może występować w następujących formach:
 - Listu do ucznia – ocena skierowana bezpośrednio do dziecka w formie listu, krótkiej noty zapisywanej w jego zeszytach raz lub dwa razy w semestrze. W życzliwy sposób diagnozuje zakres wiadomości i umiejętności opanowanych w ciągu określonego czasu; zawiera również jasno zredagowane zalecenia do dalszej pracy.
 - Karty osiągnięć ucznia – jest to ocena zawarta w tabeli. O zakresie zdobytych przez ucznia wiadomości i umiejętności informują nas pola zaznaczone w tabeli. Zakres osiągnięć może zostać określony na poziomach np.: pełnym, częściowym, minimalnym lub zupełnego braku danego osiągnięcia.

- e. Oceny dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia z danym dzieckiem
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
17. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
18. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
19. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
20. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
21. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
22. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt.17 i 18 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
23. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, ale konkretny termin egzaminu poprawkowego trzeba podać uczniowi (rodzicom) do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
24. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice / prawni opiekunowie ucznia.
25. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 22 – skład komisji;
 - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nie klasyfikowany”.
27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 27 i pkt. 8 i 28.
28. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdziału VIII pkt. 1 oraz pkt. 7 i 27.
29. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na 14 dni przed planowaną Radą klasyfikacyjną.
30. Uczeń lub jego rodzic /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

31. Przy uwzględnieniu przez dyrektora szkoły zastrzeżeń do trybu wystawienia oceny rocznej, uczeń ma prawo do sprawdzianu, który musi się odbyć w ciągu 5 dni, od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Decyzję podejmuje dyrektor, nie rada pedagogiczna

32. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- b. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.

33. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.

34. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w rozdziale 5, pkt. 10 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

35. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

a.) po zakończeniu II etapu edukacyjnego uczniowie otrzymują opisowe świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej

b.) po ukończeniu III etapu edukacyjnego uczniowie otrzymują opisowe świadectwo ukończenia Gimnazjum.

36. Daty uchwał RP i daty wydawania świadectw.

Sytuacja ucznia	Data uchwały w arkuszu	Data wydania świadectwa
Uczeń otrzymuje promocję do następnej klasy	Data czerwcowa	Data zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
Uczeń przystępuje do egzaminu poprawkowego (lub dwóch) i zdaje.	Data czerwcowa	Data zdania egzaminu
Uczeń przystępuje do dwóch egzaminów poprawkowych i nie zdaje obu.	Data czerwcowa	Data przystąpienia do egzaminów poprawkowych
Uczeń przystępuje do egzaminu poprawkowego i nie zdaje go (lub w przypadku dwóch poprawek, zdaje tylko jeden), ale PR podejmuje decyzję o warunkowym promowaniu.	Data podjęcia uchwały sierpniowej	Data podjęcia uchwały sierpniowej

Uczeń przystępuje do egzaminu poprawkowego i nie zdaje go (lub w przypadku dwóch poprawek, zdaje tylko jeden), ale PR nie wyraża zgody na warunkowe promowanie	Data podjęcia uchwały sierpniowej	Data podjęcia uchwały sierpniowej

ROZDZIAŁ 6

WARUNKI PROMOCJI

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 17 ust. 10.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 17 ust. 10.
6. Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
7. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

ROZDZIAŁ 7.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Egzaminy poprawkowe nie dotyczą dodatkowych zajęć edukacyjnych. Oceny z zajęć dodatkowych nie mają wpływu na promocję. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

- 5.. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. W określonych okolicznościach i za zgodą rady pedagogicznej, uczeń, mimo, że nie zda egzaminu poprawkowego, może być promowany do klasy programowo wyższej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ 8.

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ ORAZ EGZAMIN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach zwanych dalej „sprawdzianem”.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - a.) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotami humanistycznych,
 - b.) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych.

3. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
4. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją okręgową”, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanego do warunków i form przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
7. Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w pkt. 5 i 6 odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w pkt. 9.
8. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów, zaopiniowany przez dyrektora szkoły).
9. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
10. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
11. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca, z powodu choroby bądź innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
12. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w pkt. 11 powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przez komisję okręgową.
13. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - a) Przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w który jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny;
 - b) Nadzoruje przygotowania sal, w których ma być przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) Powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na dwa miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - d) Powołuje spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w pkt. 19, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - e) Informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - f) Nadzoruje przebieg egzaminu lub sprawdzianu gimnazjalnego;
 - g) Sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;

- h) Zabezpiecza po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - i) Nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
14. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
15. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w pkt. 14, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
16. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem pkt. 18.
17. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzona innego dnia i trwa 120 minut, z zastrzeżeniem pkt. 18.
18. Dla uczniów, o których mowa w pkt. 5, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego można przedłużyć, nie więcej jednak niż o:
- a) 30 minut – w przypadku sprawdzianu,
 - b) 60 minut – każda część egzaminu gimnazjalnego.
19. W Przypadku gdy sprawdzian lub część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej część egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
20. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 4 osoby w tym:
- a) Przewodniczący czyli dyrektor
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
21. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
22. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
23. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.
24. Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
25. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w pkt. 24 zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
26. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w pkt. 24, nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiedniej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
27. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestawy zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

28. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
29. Informacje o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w pkt. 48. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
30. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
31. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
32. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
33. Sprawdzian i każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
34. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
35. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w rozdziale 9 , pkt. 1 i 2
36. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych objaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
37. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian lub egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole, o którym mowa w pkt. 48. Przepisy pkt. 41 i 42 stosuje się odpowiednio.
38. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów, a za każdą część egzaminu gimnazjalnego – po 50 punktów.
39. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
40. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
41. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
42. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem pkt. 43.
43. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.

44. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
45. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyników sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
46. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia szczegółowe o wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w pkt. 44 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
47. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 49, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom(prawnym opiekunom).
48. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
49. Protokół, o którym mowa w pkt. 51, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
50. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
51. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
52. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu klas VI, ani do egzaminu gimnazjalnego.

ROZDZIAŁ 9

PRZEPISY WSPÓLNE DLA SPRAWDZIANU I EGZAMINÓW

1. Obserwatorami sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego mogą być:
 - a. delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - b. delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowej;
 - c. delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
5. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiednio sprawdzianu, odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu albo egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
6. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
7. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 5, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian albo egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu albo egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów.
8. W przypadku stwierdzenia niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo egzamin danych uczniów albo absolwentów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

9. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji centralnej unieważnia sprawdzian albo egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

10. Termin ponownego sprawdzianu albo egzaminu, o którym mowa w pkt. 7 – 9 ustala dyrektor Komisji Centralnej.

11. Zestawy zadań dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

12. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, zbiorów zestawów zadań egzaminacyjnych, arkuszy egzaminacyjnych decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu albo egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

ROZDZIAŁ 10

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

1. Prac klasowych
2. Sprawdzianów
3. Prac domowych
4. Odpowiedzi ustnych
5. Projektów, ćwiczeń, doświadczeń, referatów
6. Rozwiązywanie problemów
7. Przygotowanie do lekcji, aktywność, prace w grupach, ćwiczenia praktyczne
8. Sprawdzianów i egzaminów.

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej dnia