



Podgórki 30
76-129 Ostrowiec
tel.: /94/3108492/62
fax.: /94/3171561
mail: oswpodgorki@wp.pl

Część II Statutu Ośrodka

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W PODGÓRKACH

I. NAZWA I ORGANIZACJE SZKOŁY

§ 1.

1. Typ szkoły : Szkoła Podstawowa zwana dalej „szkołą” dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym (szkoła życia).
2. Siedziba szkoły : Podgórki 30
76-129 Ostrowiec
gm. Malechowo
3. W nazwie szkoły umieszczonej na dokumentach opuszcza się wyraz „specjalna”.
4. W nazwie szkoły umieszczonej na dokumentach uczniowskich opuszcza się wyraz „specjalna”.
5. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej lub sztandarze opuszcza się wyraz „specjalna”.

II. INFORMACJE O SZKOLE

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Sławieński.
2. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
3. Szkoła jest zorganizowana dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, które nie mają możliwości realizowania obowiązku szkolnego w miejscu zamieszkania w wieku od 7 lat do 18 lat.
4. Szkoła jest czynna przez 10 miesięcy.
5. Zapewnia uczniom naukę, opiekę i wychowanie, w tym przygotowanie do udziału w życiu społecznym i kulturalnym w dostępnym dla nich zakresie, warunki do rehabilitacji fizycznej i psychicznej.
6. Szkoła zapewnia naukę religii dla uczniów, których rodzice lub opiekunowie wyrażą takie życzenie.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Celem szkoły w przypadku uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim jest przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez :
 - osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod,
 - przygotowanie do dalszego kształcenia w gimnazjum specjalnym,
 - poszanowanie godności osobistej uczniów,
 - zapewnienie wolności wyznaniowej i światopoglądowej,
 - respektowanie zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa, zobowiązań wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w 1989 roku.
2. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w statucie.
3. Celem pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły życia jest takie przygotowanie uczniów do życia, by w miarę własnych możliwości byli zaradni, umieli kierować własnym zachowaniem, mogli uczestniczyć w życiu społecznym przestrzegając podstawowych norm społeczno-moralnych.
4. W szczególności zadaniem szkoły jest:
 - nauczanie zaradności i umiejętności współżycia w grupie rówieśniczej, rodzinie i społeczeństwie,
 - kształtowanie mowy umożliwiającej porozumiewanie się z otoczeniem,
 - rozwijanie sprawności ruchowej i manualnej,
 - przekazanie uczniom, w dostępnym dla nich zakresie, wiadomości o otaczającym środowisku społecznym, przyrodniczym i technicznym,
 - wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach życiowych,
 - nauczanie korzystania z prostych narzędzi i urządzeń technicznych,
 - przygotowanie do pracy w warunkach chronionych lub innej formie organizacyjnej,
 - ukształtowanie korzystnych społecznie cech osobowościowych i właściwych postaw,
 - nauczanie korzystania z różnorodnych form kultury.

IV. SPOSÓB REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ SZKOŁY

§ 4.

1. Cele i zadania szkoły dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym będą realizowane poprzez :
 - działalność dydaktyczną o charakterze rewalidacyjnym, obejmującą wychowanie umysłowe, społeczne, moralne, estetyczne, politechniczne i fizyczne,
 - udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej, resocjalizacyjnej i psychologicznej,
 - organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej, zdrowotnej i materialnej,
 - umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania i wychowania,
 - organizację nauki religii dla uczniów, których rodzice /opiekunowie/ wyrażają takie życzenie.
2. Podstawową formą zajęć szkolnych jest lekcja, trwająca 45 minut, prowadzona w izbie lekcyjnej oraz indywidualnie w pracowniach przedmiotowych, na terenie działek szkolnych oraz poza nimi.
3. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i trwać nie mniej niż 15 minut.
4. Każdy uczeń może uzyskać pomoc psychologiczną i pedagogiczną zgłaszając się bezpośrednio do wychowawcy klasy.
5. Uczniowie mogą korzystać z zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rewalidacyjnych prowadzonych przez nauczycieli.
6. W celu poszerzenia wiadomości uczniów, rozwoju ich zainteresowań i przygotowania ich do udziału w życiu społecznym szkoła może organizować i prowadzić zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań /koło sportowe, zespół muzyczny, ZHP/ na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. Ponadto rozwój zainteresowań uczniów realizuje się poprzez :
 - przygotowanie uczniów do udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - wycieczki tematyczne, spotkania z ciekawymi ludźmi,
 - udział w spektaklach teatralnych, filmowych,
 - wskazywanie uczniom odpowiedniej lektury.

§5.

1. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych poza terenem szkoły. W tym celu organizuje różne formy szkolenia w zakresie bhp. Na posiedzeniach rad pedagogicznych i zebraniach pracowniczych zapoznaje na bieżąco z przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz sprawuje nadzór nad ich przestrzeganiem.
2. Pomieszczenia szkoły oraz przynależne tereny i urządzenia muszą odpowiadać ogólnym warunkom bhp i rozporządzeniom p.poż., które regulują odrębne przepisy.
3. Teren wokół szkoły musi być odpowiednio oświetlony i ogrodzony, dziedziniec winien posiadać równą nawierzchnię i ścieki do odprowadzania wody.
4. Urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie.
5. Pomieszczenia szkolne powinny posiadać zgodnie z obowiązującymi normami właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.
6. Miejsce, do których uczniom jest wstęp wzbroniony muszą być odpowiednio oznakowane i zabezpieczone.
7. Klatki schodowe powinny posiadać poręcze odpowiednio zabezpieczone przed zjeżdżaniem po nich uczniów. Stopnie schodów powinny być równe.
8. Temperatura w salach lekcyjnych powinna wynosić co najmniej + 15°C. w przeciwnym wypadku dyrektor zawiesza czasowo zajęcia po zawiadomieniu o tym Starostwo Powiatowe.
Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może także zawiesić zajęcia lekcyjne:
 - jeśli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach wynosi -15° lub jest niższa,
 - jeśli na danym terenie wystąpią zdarzenia, które mogą zagrażać życiu uczniów.
9. Stoliki szkolne, krzesła i inny sprzęt szkolny powinny być dostosowane do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
10. Nauczyciel ma obowiązek wietrzyć salę lekcyjną w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Jeśli warunki atmosferyczne pozwalają na to, uczniowie powinni w czasie przerw przebywać na świeżym powietrzu lub w przypadku złej pogody na korytarzach.

12. W czasie przerw lekcyjnych konieczna jest opieka nauczyciela, w tym celu nauczyciele pełnią dyżury.
Plan dyżurów opracowuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur określa Regulamin nauczyciela dyżurującego stanowiący część XII Statutu Ośrodka.
13. Pracownie szkolne muszą mieć wywieszony i łatwo dostępny regulamin określający zasady bhp.
14. Środki chemiczne muszą być umieszczone w odpowiednich naczyniach z napisem informującym o ich zawartości i stwierdzającym niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia.
Środki żrące i trujące winny być zabezpieczone w odpowiednim pomieszczeniu i szafach.
15. Zajęcia praktyczne i ćwiczenia mogą odbywać się wyłącznie w obecności nauczyciela. Stanowiska pracy muszą być dostosowane do psychofizycznych i antropometrycznych warunków dziecka.
16. Wszelkie maszyny i urządzenia techniczne muszą mieć odpowiednie zabezpieczenia i pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i instrukcję obsługi. Uczniowie muszą być zapoznani z bezpiecznymi zasadami ich użytkowania. Urządzenia niesprawne muszą być oznakowane.
17. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru nauczyciela.
Nauczyciel musi zwracać uwagę na stopień aktualnej sprawności ucznia, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.
Uczniowie chorzy lub uskarżający się na złe samopoczucie powinni być zwolnieni z zajęć i ewentualnie skierowani do pielęgniarki lub lekarza.
Ćwiczenia powinni być przeprowadzane z zastosowaniem sprawnych urządzeń. Stan techniczny i przydatność urządzeń muszą być sprawdzane przed każdymi zajęciami.
18. Przy wyjściu poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe, turystyczno – krajoznawcze, imprezy szkolne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 16 uczniów z lekkim upośledzeniem umysłowym oraz jeden opiekun dla grupy 8 uczniów z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym. W przypadku gdy w grupie uczniów przynajmniej u jednego dziecka występuje niepełnosprawność sprzężona należy zwiększyć liczbę opiekunów.
Przy wyjeździe poza miejscowość, w której znajduje się szkoła bezwzględnie dla każdej w/w grupy należy zapewnić przynajmniej dwóch opiekunów.

19. W wycieczkach krajoznawczo-turystycznych nie mogą brać udziału uczniowie z przeciwwskazaniem lekarskim.
Opiekun sprawdza stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania i przejazdu oraz po przybyciu do punktu celowego.
20. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
21. Uczniowie mogą brać udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu im właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
22. W razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku ucznia, należy niezwłocznie sporządzić protokół powypadkowy.
Sprawę dokumentacji powypadkowej regulują odrębne przepisy.
23. W celu zapewnienia bhp dzieci i młodzieży na drogach publicznych nauczyciele muszą zapoznać uczniów z przepisami ruchu drogowego przy współdziałaniu instytucji zajmujących się tymi zagadnieniami.

V. ORGANY I ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 6.

1. Organy Ośrodka są jednocześnie organami szkoły.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i resocjalizacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka .
3. W organizacji szkoły podstawowej specjalnej wyodrębnia się 2 etapy edukacyjne:
 - I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III,
 - II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VI.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 10 – 16 uczniów.
5. Podstawową jednostką organizacyjną „szkoły życia” jest zespół edukacyjno - terapeutyczny zwany klasą.
6. O doborze uczniów do zespołu decydują potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci.
 - Liczba uczniów w klasie wynosi od 6-8.

- W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występuje niepełnosprawność sprzężona, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć 2 osoby.
- W sytuacji, gdy zespół klasowy charakteryzuje niski poziom zaradności i czynności samoobsługowych oraz w innych uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w klasie może być niższa od ustalonej w pkt. 6.1.
- Okres nauki na danym etapie edukacyjnym nie musi pokrywać się z latami nauczania.
- Czas nauczania na danym etapie może być skrócony lub przedłużony w zależności od indywidualnych możliwości dziecka.
- Przesunięcie ucznia na wyższy etap lub do innego zespołu klasowego na tym samym etapie może być dokonane w ciągu roku szkolnego i nie ma charakteru promocji.
- Pozostawienie ucznia w tej samej klasie nie ma charakteru drugoroczności.
- W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas, zwanym klasą łączoną.
- Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być mniejsza od minimalnej normy i większa od górnej granicy normy i wynosi od 6-8 dzieci.
- Szkoła realizuje plan i program wychowania i nauczania dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym.
- W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej, /klasa łączona/.
- Na zajęciach techniki, kultury fizycznej oddział dzielony jest na grupy nie mniejsze niż 5 osób.
- W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występuje niepełnosprawność sprzężona, liczbę uczniów w tym oddziale można obniżyć o dwie osoby.

§ 7.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.
3. Zajęcia lekcyjne w kl. I – III prowadzi nauczyciel wg ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.

4. Na zajęciach obowiązkowych prowadzonych poza systemem klasowo-lekcyjnym realizowane są : zajęcia logopedyczne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia terapeutyczne; terapia Biofeedbacka, Tomatisa i Integracji Sensorycznej
5. Liczba uczniów na zajęciach wynosi 3 jeśli występują sprzężone zaburzenia i 6, gdy występują podobne zaburzenia.
6. Na w/w zajęcia uczniów kieruje zespół w składzie: psycholog, pedagog, nauczyciel przedmiotu i wychowawca klasy na podstawie przeprowadzonych diagnoz.
7. Uczniowie uczęszczają na w/w zajęcia na podstawie pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Zgoda powyższa znajduje się w aktach osobowych ucznia.
8. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż 5 uczniów.

§ 8.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowiący część IV Statutu Ośrodka.

§ 9.

1. W celu ustalania diagnozy psychopedagogicznej uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, dyrektor powołuje zespół osób pracujących z danymi dziećmi, tzw. TEAM.
2. W skład zespołu wchodzi: n-1 prowadzący klasę, wszyscy nauczyciele i wychowawcy Ośrodka, oraz pracownicy ośrodka mający kontakt z dzieckiem.
3. Do zadań TEAM należy:
 - ustalenie dla każdego ucznia, nie rzadziej niż raz w roku, oceny poziomu funkcjonowania
 - programowanie zintegrowanych oddziaływań dydaktyczno – wychowawczych wspierających rozwój ucznia,
 - programowanie aktywności indywidualnej i zespołowej uczniów z uwzględnieniem poszczególnych sfer rozwoju.

§ 10.

1. W celu zabezpieczenia właściwej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkole jest biblioteka i biblioteka multimedialna, która służy zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, wychowawcy, rodzice uczniów oraz inni pracownicy Ośrodka.
3. Biblioteka prowadzi działalność w dniach pracy szkoły, w ilości 15 godz. tygodniowo.
4. Biblioteka gromadzi księgozbiór dostosowany do typu, stopnia i poziomu szkoły, oraz do treści i zakresu programu nauczania.
5. Biblioteka w swej pracy posługuje się regulaminem biblioteki szkolnej.
6. Zadania nauczyciela-bibliotekarza obejmują zakres czynności i obowiązków przewidziany dla wszystkich nauczycieli oraz czynności wynikające ze specyfiki pracy w bibliotece :
 - a) gromadzenie księgozbioru, śledzenie nowości wydawniczych, uzupełniania księgozbioru o książki poszukiwane przez uczniów i nauczycieli,
 - b) opracowanie księgozbioru – prowadzenie katalogów, ksiąg inwentarzowych, klasyfikowanie książek, prowadzenie księgi ubytków,
 - c) udostępnienie księgozbioru i czasopism oraz innych zbiorów biblioteki, prowadzenie kart czytelnicych uczniów i nauczycieli,
 - d) propagowanie czytelnictwa – ekspozycja nowości, wystawki książek , konkursy czytelnicze, analiza stanu czytelnictwa,
 - e) lekcje biblioteczne z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, porady biblioteczne i bibliograficzne, współpraca z uczniami i nauczycielami w zakresie przygotowania materiałów na uroczystości szkolne, rocznicowe, apele itp.
 - f) przechowywanie i konserwacje księgozbioru.
7. Zbiory specjalne biblioteki to :
 - a) programy nauczania i podręczniki do wszystkich przedmiotów,
 - b) czasopisma gromadzone są w roczniki i przechowywane.

§11. ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla uczniów dojeżdżających do szkoły, którzy przebywają na terenie Ośrodka po zakończeniu zajęć szkolnych ze względu na czas pracy ich rodziców/opiekunów prawnych lub organizację dojazdu do Ośrodka, zorganizowana jest opieka w świetlicy szkolnej.

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy Szkolnej stanowiący część XIV Statutu Ośrodka.

2. Ośrodek zapewnia uczniom dojeżdżającym możliwość spożywania obiadów. Koszty obiadów ponoszą rodzice/opiekunowie zgodnie z obowiązującymi stawkami w Ośrodku.

§ 12.

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. (tj. Dz. U. Nr 95 z dn. 25.10.1991r. poz. 425 ; Dz.U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 i Nr 106 poz. 496 z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 ; z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 239 z późniejszymi zmianami).

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, psychologa i pedagoga.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 14.

Do obowiązków nauczyciela szkoły należy :

- realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, zespołach,
- nauczanie i wychowanie uczniów w/w programu dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym,
- dobieranie i stosowanie metod nauczania i wychowania zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
- uwzględnienie w działalności dydaktyczno-wychowawczej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych i pedagogicznych oraz własnych obserwacji,
- analizowanie zasadności pobytu dziecka w placówce,
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
- dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny i estetykę pomieszczeń,
- stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
- wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

- udzielaniu pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów,
- informowanie rodziców – opiekunów prawnych uczniów oraz wychowawców klasy oraz dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- udział w przedsięwzięciach związanych z mierzeniem jakości pracy szkoły,
- aktywny udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w Ośrodku oraz przez instytucje wspomagające.
- sprawowanie opieki nad uczniami od dzwonka na lekcję do jej zakończenia, zapewniając również bezpieczeństwo uczniom na zajęciach poza terenem szkoły.

§ 15.

Zakres uprawnień nauczyciela:

1. decydowanie w sprawach doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.,
2. decydowanie o treści programu prowadzonego koła lub zespołu,
3. decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
4. współdecydowanie o ocenie z zachowania,
5. wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 16.

Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem i organem prowadzącym za:

- poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie, oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
- tragiczne skutki wypadków wynikłe z zawinionego braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych oraz w czasie przydzielonych dyżurów, zgodnie z harmonogramem,
- nieprzestrzeganie procedury postępowania powypadkowego lub na wypadek pożaru,
- zniszczenie lub stratę dokumentów, majątku i wyposażenia szkoły powierzone jego opiece a wynikłe z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 17.

1. Dyrektor powierza oddział, opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały rok nauczania.

3. Zadania nauczyciela wychowawcy:

- zapoznanie się z informacjami dotyczącymi każdego ucznia, jego rozwoju psychofizycznego, sytuacji materialnej i prawnej,
- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim, a także między innymi członkami społeczności szkolnej,
- inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
- opracowuje na każdy rok szkolny program działań wychowawczych i tematykę lekcji wychowawczych,
- utrzymuje kontakt i współdziała z rodzicami,
- prowadzi dokumentację danego oddziału,
- na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności (również zdrowotnych) oraz zainteresowań.
- wychowawca klasy ma prawo korzystać w swojej pracy ze stałej pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora, kierownika internatu i innych nauczycieli.
- informowania rodziców i uczniów z miesięcznym wyprzedzeniem o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych, semestralnych i rocznych, semestralnego i rocznego zestawienia i obliczenia wyników statystycznych,
- przygotowania wszystkich dokumentów potrzebnych do wystawiania świadectw końcowych oraz wypisywania świadectw i bieżącego uzupełniania arkusza ocen uczniów.

4. Zakres uprawnień wychowawcy klasy:

- współpraca z samorządem klasy, z rodzicami uczniów w kształtowaniu programu i planu działania wychowawczego na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- uzyskiwanie pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa placówki i innych instytucji wspomagających Ośrodek,
- ustalenie oceny z zachowania swoich wychowanków,\
- ustanowienie (przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
- wnioskowanie o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa placówki.

- kontrolowanie wpisów w dokumentach dotyczących klasy i jej uczniów,
- kontrolowanie frekwencji na lekcjach,

5. Zakres odpowiedzialności wychowawcy klasy:

- służbowo przed dyrektorem placówki za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie
- za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
- za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy,
- nauczyciele danego przedmiotu, grupy przedmiotów i wychowawcy mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje wyznaczony przez dyrektora przewodniczący zespołu,

§ 18.

1. Do zadań psychologa należy w szczególności :

- 1) badanie diagnostyczne zgłaszanych dzieci,
- 2) prowadzenie bądź organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów,
- 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 4) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.

§ 19.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas w szczególności w zakresie :

- 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) współorganizowania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych,

- 4) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 5) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej,
 - 6) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę lub placówkę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.

§20.

1. W szkole życia na I i II etapie edukacyjnym można zatrudnić pomoc nauczyciela.

- Do obowiązków pomocy nauczyciela w szczególności należy spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania.
- Uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu /gry i zabawy, wycieczki itp./
- Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa określają odrębne przepisy.
- Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor.

VIII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 21.

1. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej może być przyjęty uczeń posiadający następujące dokumenty:

- Skierowanie do szkoły wydane przez Starostwo Powiatowe w Sławnie
- Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o stopniu upośledzenia umysłowego,
- Odpis arkusza ocen,
- Odpis metryki urodzenia lub wypis z dowodu osobistego rodzica określający datę i miejsce urodzenia dziecka,
- Wywiad środowiskowy,
- Kartę zdrowia i kartę szczepień dziecka,
- Pisemną prośbę rodziców.

§ 22.

1. Prawa i obowiązki ucznia szkoły podstawowej zawarte są w Statucie Ośrodka § 22.

§ 23.

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od nich ustala Statut Ośrodka § 23.
2. Szkoła ma obowiązek informować rodziców /opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posługuje się stemplami:
 - 1) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
w Podgórkach
76-129 Ostrowiec
pow.Sławno, tel.0943108492
Regon: 331096950
 - 2) Ośrodek Szkolno- Wychowawczy
w Podgórkach
76-129 Ostrowiec
pow.Sławno, tel. 0943108492
REGON:331096950
 - 3) Szkoła Podstawowa
w Podgórkach
3. Szkoła posługuje się pieczęciami urzędowymi z godłem państwa:
 - 1) Ośrodek Szkolno-Wychowawczy - duża i mała
w Podgórkach
 - 2) Szkoła Podstawowa w Podgórkach- duża
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25.

1. Wnioski o dokonanie zmian w Statucie Szkoły mogą składać: Rada Pedagogiczna,

Rada Uczniów i Dyrektor Szkoły.

2. Zmiany w Statucie Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 26.

1. Ewentualne wątpliwości wynikające z postanowień Statutu wyjaśnia Dyrektor Ośrodka.

§ 27.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Podgórkach zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu.....