



Podgórki 30
76-129 Ostrowiec
tel:/094/3108492
fax:/094/3171561

Email:oswpodgorki@wp.pl

STATUT

Szkoły

Przysposabiającej do Pracy

w Podgórkach

ROZDZIAŁ I

NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły: Szkoła Przesposabiająca do Pracy w Podgórkach, w niniejszym dokumencie zwana dalej Szkołą.
2. Siedzibą Szkoły jest: Podgórki 30, 76-129 Ostrowiec
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Starostwo Powiatowe w Sławnie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
5. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Podgórkach, zwanego dalej Ośrodkiem.
6. Niniejszy Statut jest integralną częścią Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego i może być rozpatrywana tylko w jego kontekście.
7. Szkoła wchodzi w skład Ośrodka, który jest jednostką budżetową.
8. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
9. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

§ 2

1. Szkoła kształci młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania wydanego przez organ prowadzący Szkołę.
3. Etap edukacyjny może być wydłużony dla ucznia co najmniej o jeden rok. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do 24 roku życia.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności:

- 1) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze,
- 2) przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem,
- 4) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.

§ 4

Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i rewalidacyjnym,
- 2) udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój,
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 4) rozwój zainteresowań i zdolności poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 5

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.
3. Rada Pedagogiczna opracowuje program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców.
4. W Szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty. Zasady organizacji innowacji pedagogicznych i eksperymentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 6

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany każdego roku przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania, w terminie wyznaczonym przez Wydział Edukacji organu prowadzącego.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 7

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba osób w oddziale wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 9

1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być realizowane także w zespołach międzyoddziałowych.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie Ośrodka lub na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.

§ 10

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 11

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
2. Szkoła współdziała z rodzicami i opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 12

Dla uczniów, którzy nie mają możliwości dojazdu do szkoły, Szkoła zapewnia miejsca w internacie Ośrodka.

§ 13

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw międzylekcyjnych, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, w internacie oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza Szkołą.

§ 14

Uczniowie i nauczyciele Szkoły mogą korzystać z biblioteki Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 15

1. Organami Szkoły są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.
2. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Ośrodka.

§ 16

Zadania Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców określa statut

Ośrodka.

§ 17

1. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne rozstrzygane są na spotkaniach przedstawicieli działających w Szkole organów z Dyrektorem Szkoły.
2. Podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne ze Statutem Ośrodka i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli zgodnie ze stosownymi przepisami
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.
3. Dyrektor Szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania,
 - 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów, innowacji,
 - 3) mierzenie jakości pracy szkoły,
 - 4) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i doradztwo,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia.
 - 6) oraz inne wskazane przez Dyrektora Ośrodka.

§ 19

Szczegółowe zadania nauczycieli w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza określa Statut Ośrodka.

§ 20

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE

§ 21

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje Statut Ośrodka.
2. Wobec uczniów stosuje się kary i nagrody określone w Statucie Ośrodka; z uwzględnieniem stopnia upośledzenia ucznia.

ROZDZIAŁ VII ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 22

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, określonymi w statucie Ośrodka.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa Szkoły nie zawiera nazwy Ośrodka.

§ 25

Kwestie nieustalone w niniejszym Statucie reguluje Statut Ośrodka.

Projekt Statutu Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 12.11.2009 r.